

KONSPEKT ZAJĘĆ

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Konstantynowie

Klasa: V Przedmiot: język polski

Temat lekcji: Jak napisać e-mail?

Cele lekcji (w ujęciu operacyjnym):

- Uczeń: - wskazuje elementy, z których składa się e-mail,
- uzupełnia e-mail wskazanymi wyrazami w odpowiedniej formie,
- pisze poprawnie pod względem językowym i ortograficznym,
- przypomina zasady pisowni zwrotów grzecznościowych.

Metody nauczania: praca z tekstem, rozmowa kierowana, praca w parach.

Środki dydaktyczne: karta pracy, prezentacja internetowa, tablica multimedialna, podręcznik.

Formy pracy: indywidualna, grupowa, zbiorowa.

Realizacja założeń podstawy programowej:

- Uczeń: - identyfikuje nadawcę i odbiorcę wypowiedzi (II.3.2),
- określa sytuację komunikacyjną i rozumie jej wpływ na kształt wypowiedzi (II.3.3),
 - rozumie, na czym polega etykieta językowa i stosuje jej zasady (II.3.7),
 - pisze poprawnie pod względem ortograficznym (II.4.1),
 - poprawnie używa znaków interpunkcyjnych (II.4.2),
 - tworzy logiczną, semantycznie pełną i uporządkowaną wypowiedź, stosując odpowiednią do danej formy gatunkowej kompozycję i układ graficzny (III.1.3).

Przebieg zajęć:

1. Aktywne wprowadzenie – zadanie na rozgrzewkę 😊
2. Zapoznanie się z zasadami pisania e-maili - prezentacja multimedialna.
3. Analizowanie przykładowego listu elektronicznego.
4. Przypomnienie najważniejszych zasad pisania listów (zwroty grzecznościowe).
5. Uzupełnianie treści e-maila w parach.
6. Podsumowanie pracy.

.....

podpis nauczyciela