

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Konstancynowie**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W KONSTANTYNOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

I Dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn

(data urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL dziecka)

w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość.....

zam.

.....
(adres zamieszkania dziecka)

Odległość od miejsca zamieszkania do Przedszkola km

Dane o rodzinie dziecka

L.p		MATKA /opiekun prawny/	OJCIEC /opiekun prawny/
1	Imię i Nazwisko		
2	Adres zamieszkania		
4	Telefon kontaktowy		
5	Adres poczty elektronicznej		

**II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innych jednostek prowadzących wychowanie
przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola,
zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola lub oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1

2

Konstancynów,.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(miejscowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w rodzaju: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i moich w rodzaju: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, email **w celach rekrutacyjnych** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm) zwane RODO.

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstancinowie, ul. Nowa 2, 21-543 Konstancinów tel. 83 3415024.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie.
8. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
9. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).