

Zarządzenie Nr 32/2023/2024

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstancyowie
z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia
standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

Na podstawie art. 22b pkt.1 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Samorządowym w Konstancyowie "Standardami", stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuję wychowawców poszczególnych grup do zapoznania dzieci oraz rodziców ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi w Przedszkolu Samorządowym w Konstancyowie.
2. Zobowiązuję Pana Marka Horbowicza do zamieszczenia Standardów na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstancyowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Konstancyowie
Jankiewicz
mgr **Monika Jankiewicz**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konstantynowie
ul. Nowa 2, 21-543 Konstantynów
tel./fax 83 341 50 24
REGON 383950822 NIP 5372649389

Załącznik do Zarządzenia Nr 32/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstantynowie z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem Przedszkole Samorządowe w Konstantynowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Dyrektor** – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstanczynie
2. **Pracownikiem przedszkola** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. **Wolontariuszem** jest osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz przedszkola.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna - to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko i może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Przemocą fizyczną jest: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrącanie nim lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.

Przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem a dzieckiem. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. ocieranie się, dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, fotografowanie dziecka w seksualnych pozach, prowadzenie rozmów o charakterze seksualnym). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

Cyberprzemoc- to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Do **najczęstszych form cyberprzemocy** należą:

- agresja słowna, np. wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie komentarzy na forach internetowych w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby;
- upublicznianie upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów;
- zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych;
- włamanie na konto i podszywanie się pod kogoś;
- szantażowanie;
- ujawnianie sekretów;
- wykluczanie z grona „znajomych” w internecie;
- celowe ignorowanie czyjejs działalności w sieci.

Child-grooming- proces uwodzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Child grooming jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

Szkodliwe treści w Internecie- filmy, zdjęcia, artykuły, fora internetowe, które zawierają elementy przemocy, pornografię, nawołują do dyskryminacji ludzi innej rasy, narodowości lub wyznania. Udostępnianie pornografii osobom poniżej 15 lat jest przestępstwem.

8. Koordynator Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w placówce
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Zespół interwencyjny- zespół powołany przez dyrektora przedszkola w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład Zespołu mogą wejść : dyrektor/wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, inni pracownicy mający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
2. Pracownicy przedszkola, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci zapoznają się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem oraz otrzymują pisemną informację dotyczącą identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci (**Załącznik nr 6**) z wykazem placówek interwencji i pomocy (**Załącznik nr 5**) Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami stanowi **Załącznik nr 1**.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia, pracownicy podejmują interwencję zgodną z procedurami obowiązującymi w placówce.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku uzyskania informacji, zauważenia lub podejrzenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi oraz koordynatorowi Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem oraz postępowania zgodnego z obowiązującymi w placówce procedurami.

§ 4

1. W szczególnych przypadkach dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor/wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny). Ze spotkania sporządza się protokół.
2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia, podczas którego można zaproponować opiekunom zdiagnozowania zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy ich o tym poinformować na piśmie.

§ 5

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika

1. Osoba będąca świadkiem lub podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika sporządza notatkę służbową i powiadamia o incydencie osobę odpowiedzialną za Standardy lub bezpośrednio dyrektora szkoły.
2. Dyrektor przeprowadza indywidualną rozmowę z pracownikiem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Sporządza protokół ustaleń, który zawiera rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka przez pracownika, jeżeli zostało ono potwierdzone podczas rozmowy.
3. Dyrektor w obecności koordynatora przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu ustalenia planu pomocy dziecku zgodnie z § 4 pkt.4

4. W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policji lub właściwej prokuratury.

§ 7

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego

1. Osoba będąca świadkiem lub podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego sporządza notatkę służbową i przekazuje informację dyrektorowi oraz koordynatorowi.
2. Pedagog/psycholog zatrudniony w przedszkolu, jeżeli to możliwe, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym na temat zaistniałej sytuacji. Z rozmowy sporządza notatkę.
3. Dyrektor w obecności koordynatora przeprowadza rozmowę z rodzicem bezpiecznym i informuje go o podejrzeniu krzywdzenia.
4. Koordynator, na podstawie informacji od dziecka, opiekuna dziecka, wychowawcy sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka oraz przygotowuje plan pomocy dziecku zgodnie z § 4 pkt.4
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji:
 - a) przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie w przypadku podejrzenia, że dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie, lub doświadcza przemocy fizycznej i/lub psychicznej wraz z rozpoczęciem procedury „Niebieskiej Karty” cz.A,
 - b) sądu rodzinnego w przypadku zaniedbywania dziecka
 - c) policji lub prokuratury w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnianego na szkodę dziecka
7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych –zgodnie z punktem poprzedzającym-dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich, lub przesyła formularz „niebieska karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. W przypadku, gdy dziecko nosi wyraźne ślady przemocy fizycznej lub/i zgłasza obawę przed powrotem do domu osoba, która powzięła taką informację zgłasza ten fakt dyrektorowi. Dyrektor powinien niezwłocznie poinformować o tej sytuacji policję, a jeżeli sytuacja tego wymaga wzywać pomoc medyczną.

§ 8

1. W celu wsparcia rodziny w przewyciężaniu trudności mogących wpływać na zaburzenie poczucia bezpieczeństwa dziecka (np. choroba w rodzinie, utrata pracy, sytuacja okołorozwodowa itp.) podejmuje się działania motywujące do szukania przez rodzinę wsparcia, jednocześnie monitorując sytuację dziecka. W tym celu udostępnia się rodzinie kontakty do instytucji świadczących pomoc dziecku i rodzinie. (Załącznik nr 5)

§ 9

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rówieśników

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśnika w pierwszej kolejności należy rozdzielić dzieci lub zwrócić uwagę dziecku agresywnemu w sposób adekwatny do danej sytuacji (np. podniesionym głosem).

2. Należy dać dziecku czas na ochłonięcie/ wyciszenie emocji, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
3. Rozmowa z dziećmi zaangażowanymi w konflikt oraz ze świadkami zdarzenia w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Wysłuchanie po kolei racji obu stron oraz świadków. Wyjaśnienie dzieciom skutków danego zachowania.
4. Doprowadzenie do ugody między stronami (np. przeproszenie).
5. Podjęcie dalszych kroków w zależności od skutków zaistniałej przemocy:
 - a) poinformowanie rodziców obu stron o zaistniałej sytuacji,
 - b) poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego o potrzebie wsparcia, obserwacji dziecka skrzywdzonego i ewentualnej dalszej pomocy specjalistycznej,
 - c) poinformowanie rodziców agresora o potrzebie przeprowadzenia w domu rozmowy wychowawczej na temat zdarzenia, obserwacja dziecka i ewentualnie dalsza pomoc specjalistyczna.
6. W przypadku występowania długotrwałej przemocy, mimo wcześniejszych interwencji koordynator powinien przeprowadzić na osobności rozmowy z pokrzywdzonym, sprawcą oraz świadkami w celu wyjaśnienia przyczyny długotrwałego krzywdzenia, jednocześnie:
 - a) poinformować dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - b) prowadzić indywidualne rozmowy wychowawcy/ psychologa/ pedagoga z rodzicami dzieci zaangażowanych w krzywdzenie.
 - c) opracować plan pomocy dziecku zgodnie z § 4 pkt.4 i przedstawić go rodzicom z zaleceniami do współpracy przy jego realizacji.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka przez rówieśnika w przedszkolu zgłosili rodzice dziecka (opiekunowie) zgodnie z § 4 pkt.2 dyrektor powołuje zespół interwencyjny.
 - a) Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka (opiekunowie), a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy ich o tym poinformować.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik przedszkola jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 11

1. Pracownik przedszkola nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik przedszkola w uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik placówki ma prawo podać przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik przedszkola nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi krzywdzonymi.

§ 12

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wyznaczonym pracownikom placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

1. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Pracownicy przedszkola przestrzegają wytycznych dotyczących utrwalania i publikowania wizerunku dziecka

§ 14

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zostaje dokonana w formie oświadczenia, po rozpoczęciu przez dziecko nauki w placówce. Zgoda ta może być wycofana przez rodzica/ opiekuna prawnego w każdym momencie po wcześniejszym powiadomieniu wychowawcy grupy.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 16

1. Dzieci na terenie przedszkola nie mają samodzielnego dostępu do komputera i Internetu.
2. Na terenie przedszkola dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko w celach dydaktycznych i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela przedszkola, który czuwa nad bezpieczeństwem dzieci podczas zajęć tak, aby chronić dzieci przed niewłaściwymi treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Nauczyciele odpowiedzialnie wykorzystują Internet w celach edukacyjnych tak, aby przyczynił się on do rozwoju dzieci, a nie szkodził.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi z wykorzystaniem internetu ma obowiązek poinformowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 17

1. W miarę posiadanych środków przedszkole zapewnia:
 - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe
 - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu
 - c) oprogramowanie antywirusowe,
 - d) oprogramowanie antyspamowe,
 - e) firewall.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko, określające, jakie zachowania pracowników są dozwolone, a jakie są niedozwolone w stosunku do dziecka

§ 18

1. Pracownicy przedszkola dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
2. Pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami. Wykonując czynności pielęgnacyjne i higieniczne zobowiązani są do zachowania intymności dziecka i wykonywania tych czynności w poszanowaniu godności dziecka.
3. Dzieci spożywają posiłki samodzielnie, w razie potrzeby z pomocą osoby dorosłej. Dzieci są zachęcane do spożywania posiłków a zmuszanie do jedzenia nie jest dozwolone. Posiłki podawane są o stałych porach i spożywane wspólnie.
4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb, zainteresowań i możliwości psychofizycznych każdego dziecka.
5. Nauczyciele podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. W każdej grupie wiekowej ustalane są przez dzieci wspólnie z wychowawcą zasady i normy obowiązujące w grupie (kodeksy przedszkolaka).
7. W przedszkolu stosuje się wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych zachowań z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.
8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, wskazywanie pozytywnego zachowania na forum grupy, pochwała przekazana rodzicowi), brawa dla dziecka, nagroda rzeczowa.
9. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji działań nieakceptowanych. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy, zmiana aktywności, rozmowa z rodzicem.
10. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem (tj. pogłaskanie, przytulnie, posadzenie na kolanach, wzięcie na rękę) oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.

Rozdział VIII

Standardy zatrudniania pracowników

§ 19

1. Dyrektor placówki wymaga od nowo zatrudnionych pracowników pedagogicznych złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego rejestru Karnego.
2. Weryfikacja przez dyrektora placówki kandydata do pracy, pracownika, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Pracownicy placówki, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci zapoznają się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem oraz otrzymują informację dotyczącą identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci wraz z wykazem placówek interwencji i pomocy. W miarę potrzeb podpisują oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami (Załącznik nr 4).

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dziecka przed Krzywdzeniem

§ 20

1. Dyrektor placówki wyznacza na Koordynatora Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem pedagoga specjalnego (zwanego dalej koordynatorem) jako osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów w placówce.
2. Koordynator odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Standardów w placówce i proponowanie ewentualnych zmian w Standardach, reagowanie na sygnały naruszania zapisów zawartych w dokumencie.
3. Koordynator przeprowadza raz w roku ankietę wśród pracowników placówki monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed Krzywdzeniem (Załącznik nr 3)
4. Koordynator opracowuje wypełnione przez pracowników ankiety. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wprowadza niezbędne zmiany do dokumentu i przekazuje pracownikom oraz rodzicom informacje na temat nowego brzmienia Standardów.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 21

1. Wprowadzenie Standardów następuje w drodze Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstantynowie.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola oraz rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej.
4. Uczniom udostępniana jest wersja skrócona Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem (Załącznik nr 7)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Konstantynowie
Jank.
mgr Monika Jankiewicz

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konstantynowie
ul. Nowa 2, 21-543 Konstantynów
tel./fax 83 341 50 24
REGON 383950822 NIP 5372649389

Załączniki do Standardów Ochrony dzieci przed Krzywdzeniem
- załącznik do Zarządzenia Nr 32/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstantynowie
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Konstantynów,

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y..... oświadczam,
że w dniu.....zapoznałam/em się z zasadami bezpieczeństwa zawartymi
w Standardach Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem oraz otrzymałam informacje na temat
rozpoznawania symptomów świadczących o krzywdzeniu dzieci. Znam i akceptuję ich treść.

.....

(podpis)

Karta interwencji		
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji, jaki? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Monitoring standardów-ankieta.

Prosimy o zaznaczenie wybranej odpowiedzi : TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

Pytanie	Odpowiedź TAK/NIE/CZĘŚCIOWO	Uwagi (w szczególności uzasadnienie odpowiedzi)
1. Czy znasz Standardy Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w przedszkolu?		
2. czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy postanowienia polityki? Jeżeli nie lub częściowo, to z jakiego powodu?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło się Pni/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak, to w jakiej sytuacji.		

Uwagi dotyczące Standardów Ochrony dzieci przed Krzywdzeniem. Czy jakiś punkt należałoby zmienić/dodać?

.....

.....

.....

.....

10.	Komisariat Policji w Janowie Podlaskim	ul. Bialska 13, 21-505 Janów Podlaski Tel. <u>47 814 42 10</u>	
11.	Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111	Pod tym numerem 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu czekają specjaliści gotowi pomóc w rozwiązaniu problemów dzieci i młodzieży. Można także napisać e-maila korzystając ze strony www.116111
12.	Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci	800 100 100	To bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności. Specjaliści udzielają również konsultacji w zakresie podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przestępstw wobec dzieci
13.	Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12	Od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 pod bezpłatną linią telefoniczną, czekają specjaliści, udzielający wsparcia dzieciom i młodzieży. W dni wolne od pracy lub po godz. 16.15 można przedstawić swój problem na automatycznej sekretarce. Pracownik telefonu oddzwoni następnego dnia
14.	Linia wsparcia dla osób w kryzysie	800 702 222	Bezpłatna linia wsparcia 800 702 222 przeznaczona jest dla osób w stanie kryzysu psychicznego. Pod telefonem, mailem i czatem dyżurują psycholodzy Fundacji ITAKA udzielający porad i kierujący dzwoniące osoby do odpowiedniej placówki pomocowej w ich regionie. Warto skorzystać ze strony liniawsparcia.pl , gdzie znajduje się grafik dyżurów specjalistów w danym dniu
15.	Tumbolinia	800 111 123	Linia przeznaczona dla dzieci, nastolatków przeżywających śmierć kogoś bliskiego oraz dla dorosłych-rodziców, opiekunów, nauczycieli, wspierających młodzież w utracie bliskiej osoby. Linia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12.00 do 18.00. Można również zostawić wiadomość i nr telefonu-pracownicy oddzwonią

16.	Ogólnopolski telefon zaufania narkotyki-narkomania	800 199 990	Pod numerem 800 190 990 codziennie w godzinach 16.00-21.00 osoby uzależnione od narkotyków oraz ich bliscy mogą uzyskać informacje dotyczące systemu interwencji, leczenia, adresów konkretnych placówek pomocowych, mechanizmów uzależnienia, motywowania do leczenia oraz wsparcia psychologicznego
17.	Telefon w sprawie zaginionego dziecka	116 000	116 000 to całodobowy bezpłatny telefon, pod którym pracownicy ITAKI - profesjonalny zespół specjalistów ds. poszukiwań oraz psychologów - czekają na informacje oraz udzielają pomocy w przypadkach zaginięć dzieci i nastolatków. Telefon jest czynny 7 dni w tygodniu w godz.13-17 (dni robocze) oraz 9-13 (sobota-niedziela)
18.	Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji	22 594 91 00	Telefon czynny jest w każdą środę – czwartek od 17.00 do 19.00. Przeznaczony jest dla wszystkich osób rozpoznających u siebie lub swoich bliskich oznaki depresji. Fachowa pomoc i wsparcie dodają siły i odwagi w walce z depresją
19.	Pomarańczowa linia	801 140 068	Pomarańczowa linia to program informacyjno – konsultacyjny dla rodziców dzieci pijących alkohol i zażywających narkotyki. Głównym celem programu jest wstępna konsultacja telefoniczna lub on-line oraz pomoc w dotarciu do specjalistycznych placówek zajmujących się tego rodzaju problematyką. Infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz.14-20. Można również wysłać wiadomość na adres pomoc@pomaranczowalinia.pl
20.	Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie	801 120 002	Telefon przeznaczony dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. Czynny jest od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 22:00 w niedzielę i święta w godzinach 8:00 – 16:00. Dyżur prawny: środy w godzinach 18:00 – 22:00

Standardy ochrony dzieci

zasady bezpiecznych relacji

<p>Traktuj mnie z szacunkiem i troską o moje uczucia.</p>	<p>Sluchaj mnie z uwagą i pozwól mi mówić.</p>	<p>Nie wolno mi zawstydzać, upokarzać i obrażać.</p>	<p>Nie wolno na nas krzyczeć.</p>
 <p>Jeżeli dla nasze uczucia.</p> <p>Ukazywanie uczniom to traktowanie innych w sposób uprzedzony, bezwzględny oraz z pominięciem ich praw.</p>	 <p>Jeżeli dla Ciebie.</p> <p>Kontakt i potrzeba bycia widzianym są naszą siłą napędową.</p>	 <p>Dlaczego Pani mnie nie lubi?</p> <p>Przemoc sytuacyjna nie oznacza sytuacji, ale jest zjawiskiem skrytym. Zastój w uczeniu, zaniechanie próby czy to tylko mowa.</p>	 <p>Przebiega krzykiem?</p> <p>Kryk i ciągłe nadmierne pytania, to wyznaczniki na świadomych i naturalnych postawach bezpoczucia.</p>
<p>Doceniaj nas, bo tak bardzo się staramy.</p>	<p>Mam prawo czuć się bezpiecznie.</p>	<p>Ja też mam swoje granice.</p>	<p>Mów zwieźle i na temat. Gubić się w nadmiarze słów.</p>
 <p>Widzę, że relacja postępy.</p> <p>Przebiega nas na tym zaistniały, a nie na tym czego nie umiemy. Dochodzi nam obywateli.</p>	 <p>Dziękuję, że mi o tym mówisz.</p> <p>Muszę mieć pewność, że mogę do Ciebie przyjść z każdym problemem, nie obawiając się, że będę postrzegana jako "obcy".</p>	 <p>Mogę Cię przestraszyć?</p> <p>Absertywność jest zjawiskiem powstającym. Pytanie o sposób udzielania mi, to mam prawo do wyznaczenia granic swojego ciała.</p>	 <p>Słucham?</p> <p>Zwracaj się do mnie jak kuzyni dojrzałości do swojego wieku, zgodnie z zasadami czyli zawsze szczerze.</p>
<p>Mam swoje mocne i słabe strony i to jest w porządku.</p>	<p>Nie wolno mi bić, szturchać ani popychać.</p>	<p>Traktuj nas wszystkich równo. Nie faworyzuj.</p>	<p>Zadbaj o swoją higienę psychiczną.</p>
 <p>Pomocny walczyć i nieustannie, a sprawa, że tylko czas się gwałci. Co znowu, gdy ktoś Ciebie do kłopotu pomógł?</p>	 <p>Nie! Nie ma prawa być drugiego człowieka. Naruszenie nietykalności cielesnej dziecka to przestępstwo.</p>	 <p>Jego zawsze Pani wybiera?</p> <p>Faworyzowanie prowadzi do walki między innymi uczniami, zjawiskiem skrytym, zjawiskiem skrytym, zjawiskiem skrytym, jak i dla tych, którzy są przetrzymiwani.</p>	 <p>Chcę radość.</p> <p>Zadbaj o siebie i swoje poczucie. Aby móc oddać pomocy innym, musisz nie zostać być w tym stanie.</p>