*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2019/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstantynowie z dnia 30.04.2020 r***.**

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

1. Warunkiem korzystania z Placu zabaw jest zapoznanie się  z Regulaminem korzystania z Placu zabaw i jego przestrzeganie.
2. Z placu zabaw mogą korzystać wyłącznie wychowankowie Przedszkola   
   oraz uczniowie edukacji wczesnoszkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego   
   w godzinach pracy Przedszkola.
3. Korzystanie z urządzeń dozwolone jest wyłącznie pod opieką nauczycieli/osób dorosłych.
4. Urządzenia na placu zabaw należy utrzymywać w stanie zapewniającym pełne bezpieczeństwo dzieci.
5. Stan techniczny i przydatność urządzeń powinny być sprawdzone przez osoby wyznaczone przez dyrektora (kontrola bieżąca) oraz obowiązkowo przed każdymi zajęciami oraz przez osoby prowadzące zajęcia z dziećmi.
6. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw powinny mieć:
   1. trwałe umocowanie urządzeń,
   2. gładkie i czyste siedziska,
   3. kompletne , gładkie raczki do trzymania,
   4. gładkie, stabilne umocowania siedziska,
   5. piasek w piaskownicy powinien być czysty, pozbawiony np.: szkła, patyków, puszek itp.
7. Każda osoba korzystająca z urządzeń ma obowiązek bezpiecznego korzystania   
   z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. W czasie zabaw należy unikać biegania po urządzeniach i popychania się.
9. Zabrania się wbiegania na ślizgi zjeżdżalni.
10. Na jednej huśtawce może przebywać tylko jedno dziecko.
11. Zabrania się skręcania łańcuchów zabezpieczających urządzenia.
12. Zabrania się huśtania na stojąco.
13. Zabrania się wchodzenia na barierki, daszki i inne elementy urządzeń nieprzeznaczone do chodzenia.
14. Zabrania się korzystania z urządzeń podczas deszczu i oblodzenia.
15. Zabrania się jeżdżenia rowerami i wprowadzania psów na plac zabaw.
16. W razie zauważenia zagrożenia bądź usterki jakiegoś urządzenia należy w trybie natychmiastowym przerwać korzystanie z urządzeń oraz powiadomić o tym administratora, bezpośrednio lub dzwoniąc pod numer telefonu 83 341 50 24 - sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konstantynowie.
17. Za sprawdzenie stanu technicznego, naprawy, konserwacje oraz porządek na Placu Zabaw odpowiedzialny jest konserwator szkoły.

**ZADANIA Z ZAKRESU PROWADZENIA KONTROLI KONSERWCJI I NAPRAW**

1. Plac Zabaw podlega regularnej, bieżącej kontroli przez oględziny. Należy przeprowadzać ją min. **raz w tygodniu**, a w sytuacji intensywnego użytkowania **codzienne.** 
   * + 1. kontrolę przeprowadza konserwator szkoły o godz.8:00 codziennie w dni robocze,
       2. kontrola przez oględziny polega przede wszystkim na ocenieniu wzrokowym stanu technicznego Placu Zabaw m.in. kompletność urządzeń i poziom ich zużycia,
       3. sprawdzenie, czy urządzenia nie zostały zniszczone lub uszkodzone wskutek wandalizmu lub niekorzystnych warunków pogodowych takich jak silny wiatr czy ulewny deszcz,
       4. należy sprawdzić stan nawierzchni, czy nie znajdują się zanieczyszczenia na jej powierzchni np. potłuczone butelki i uporządkować teren.
2. Wszelkie zauważone nieprawidłowości powinny zostać wpisane do karty kontroli bieżącej w formie uwag.
3. **K**ilka razy w roku nie rzadziej niż raz na **3 miesiące należy dokonać**  **kontroli funkcjonalnej.**

1) kontrolę przeprowadza konserwator szkoły,

1. kontrola ma na celu sprawdzenie działania, stabilności i ogólnego stopnia zużycia sprzętu,
2. jej zakresem powinny być objęte: nawierzchnia (stan i czystość), prześwity dolne urządzeń,  stabilność urządzeń, kompletność urządzeń,  poziom zużycia, stan połączeń,
3. szczególną uwagę należy zwrócić na elementy szczególnie eksploatowane np. huśtawki, zjeżdżalnie, wejścia na podesty, poluzowania śrub, nierówności powierzchni.
4. Raz na 12 miesięcy należy przeprowadzić kontrolę podstawową:
   * + 1. kontrolę przeprowadza komisja, w składzie której powinien być specjalista   
          z zakresu BHP. Wynikiem jest protokół stwierdzający stan sprawności technicznej urządzeń,
       2. celem kontroli jest ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu nawierzchni, zużycie elementów, śladów rozkładu lub korozji oraz możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonywanych napraw, dodanych lub wymienionych elementów.
5. Po przeprowadzeniu **kontroli przez oględziny**, należy:
   * + 1. wskazać występujące zagrożenia (np. pęknięte, złamane lub brakujące części),
       2. usunąć wszelkie zanieczyszczenia nawierzchni (potłuczone szkło, patyki, kamienie, śmieci),
       3. wyrównać poziom sypkiej nawierzchni do oznaczonego poziomu nawierzchni na urządzeniach.
       4. wykonać inne prace wynikające z ustaleń pokontrolnych.
6. Po przeprowadzeniu **kontroli funkcjonalnej**, należy:
   * + 1. przeprowadzić konserwację nawierzchni placu zabaw (w razie konieczności wyrównać lub uzupełnić do prawidłowego poziomu poziom nawierzchni trawiastej lub nawierzchni sypkich (piasek, żwir, kora),
       2. przeprowadzić konserwację obluzowanych połączeń śrubowych (dokręcenie),
       3. przeprowadzić konserwację części smarowanych (łożysk, jeżeli tego wymagają),
       4. przeprowadzić konserwację powierzchni drewnianych (usunąć zadry, nierówności, pomalować),
       5. przeprowadzić konserwację elementów metalowych (usunąć ślady korozji, pomalować),
       6. zapewnić utrzymanie wolnych przestrzeni wokół urządzeń,
       7. wykonanie innych prac wynikające z ustaleń pokontrolnych.
7. Po przeprowadzeniu **kontroli podstawowej** należy:
   * + 1. przeprowadzić czynności konserwacyjne podobne jak w przypadku kontroli funkcjonalnej,
       2. w razie potrzeby wykonać renowację malarską drewnianych elementów urządzeń,
       3. wykonać konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ich ubytków,
       4. w razie potrzeby wymienić piasek w piaskownicy, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością wykonywania tego zabiegu,
       5. wykonać inne prace wynikające z ustaleń pokontrolnych.
8. Usuwanie ujawnionych w trakcie kontroli usterek lub uszkodzeń urządzeń powinno odbywać się według następujących zasad:
9. wszelkie uszkodzenia i usterki powinny być zgłaszane dyrektorowi,
10. każda usterka lub uszkodzenie urządzenia powinno być usuwane bezzwłocznie,
11. Podczas napraw należy przestrzegać zaleceń producenta zawartych w przekazanej przez niego informacji lub instrukcji,
12. osoba, której zlecono zadanie odpowiada za poprawność wykonania naprawy   
    i zastosowane materiały,
13. naprawy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zmniejszyć poziomu bezpieczeństwa,
14. jeśli uszkodzenie lub usterka wymaga dłuższego czasu naprawy, urządzenie należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie,
15. w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji,  
    bo zagraża bezpieczeństwu dzieci, należy je zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie lub zdemontować,
16. w przypadku tymczasowego usunięcia urządzenia (np. w celu konserwacji), należy jednocześnie zabezpieczyć fundamenty lub miejsca zakotwienia w sposób nie stanowiący zagrożenia.