………………………………….

*imię i nazwisko wnioskodawcy*

………………………………….

………………………………….

( adres )

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno- Przedszkolnego**

**w Konstantynowie**

# **WNIOSEK**

# **O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

# **W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W KONSTANTYNOWIE**

# **NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

# **I Dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów**

....................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ur. dn .........................................................................

*( data urodzenia )* *( PESEL dziecka )*

w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość......................................................................................................................

zam. ............................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*( adres zamieszkania dziecka )*

**Dane o rodzinie dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p |  | MATKA */ opiekun prawny /* | OJCIEC */ opiekun prawny /* |
| 1 | Imię i Nazwisko |  |  |
| 2 | Adres zamieszkania |  |  |
| 4 | Telefon kontaktowy |  |  |
| 5 | Adres poczty elektronicznej |  |  |

## 

**II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola lub oddziału przedszkolnego   
w szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1 .…………………………………………………….………………………………………………….

2 .……………………………………………...…………………………………………………….…..

Konstantynów,………………... ……………………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w rodzaju: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i moich w rodzaju: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, email **w celach rekrutacyjnych** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm) zwane RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

**OBOWIĄZKE INFORMACYJNY**

* 1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konstantynowie  
     adres: Nowa 2, 21-543 Konstantynów, adres e-mail: sp\_am\_konstantynow@interia.pl, numer telefonu: 83 341 50 24.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane celach rekrutacyjnych.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g – RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
  6. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby , których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych będzie skutkować niemożnością przyjęcia dziecka do Przedszkola.
  7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
  8. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z sytuacją epidemiczną listy kandydatów podaje się także na stronie internetowej administratora.
  9. Okres przechowywania danych określony został w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
  10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych, o ile zajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art.17 ust.1 RODO;
   1. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
      (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).